**ZAMÓWIENIE**

**na wykonanie usługi tłumaczeniowej**

Składam zamówienie na wykonanie następującej usługi tłumaczeniowej (właściwe zaznaczyć)

**Tłumaczenie ustne:**

* tłumaczenie konsekutywne (nieprzysięgłe)
* tłumaczenie przysięgłe
* tłumaczenie avista
* tłumaczenie ustne towarzyszące / „zdanie po zdaniu”

**Tłumaczenie pisemne:**

* Zwykłe
* Zwykłe przyśpieszone
* Przysięgłe

z języka …………………………………………………………… na język …………………………………………………………………….

**Oznaczenie dokumentu do tłumaczenia** (nazwa dokumentu, liczba stron dokumentu, format) ........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Materiały dodatkowe przekazane przez Zamawiającego**: (jakie)……………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Dodatkowe usługi**: (weryfikacja, )……………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Sposób odebrania/dostarczenia wykonanego tłumaczenia:**

* odbiór osobisty
* listem poleconym na koszt MS.TRANSLATIONS
* kurierem na koszt zamawiającego
* na adres e-mail…………………………………………………. (oprócz tłumaczeń przysięgłych)

**DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Imię i nazwisko / nazwa …………………….. ………………………………………………………………………………………………

Adres……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Numer telefonu…………………………………………………………………………………………………………………………………..

Osoba upoważnione przez Zamawiającego do kontaktów z MS.TRANSLATIONS (nazwisko, adres, numer telefonu, e-mail) ……………………………………………………………………………………………………………………….

Pieczątka i podpis Podpis osoby upoważnionej

Przyjmuję zamówienie do realizacji (pieczęć i podpis Wykonawcy):

**Wypełnia MS. Translations**

………………/14

Nr zlecenia

………………………..

Nr repertorium ( w przypadku przysięgłych)

……………………………………………

Data wydania zlecenia /wystawienia rachunku

…………………………………………………………….

Data otrzymania wynagrodzenia